



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”  
VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)

c.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 –

c.u. UFAS1Z - TEL. 0932/984360 - FAX0932/511449

SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL [rgis017006@istruzione.it](mailto:rgis017006@istruzione.it) –

PEC [rgis017006@pec.istruzione.it](mailto:rgis017006@pec.istruzione.it)



I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA  
Prot. 0004156 del 03/07/2019  
07-01 (Uscita)

## RELAZIONE DEL DIREGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

La presente relazione è stata elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui il “*Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di circolo o al Consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo con l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica*”, e dell' Art 10 del D.I. MIUR 28.08.2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche) che conferisce al Consiglio d'Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare le modifiche che si rendono necessarie.

Il dettaglio finanziario dell'andamento del Programma annuale è desumibile dall'attenta consultazione dei modelli specifici dai quali si rileva che quanto programmato in partenza è stato effettivamente realizzato in piena coerenza con le finalità educative e didattiche indicate nel PTOF. Si evince, infatti, che le risorse finanziarie sono state impegnate per una gestione coerente con tali finalità e che la nostra Istituzione ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti di Stato, Enti Locali e Privati, anche a seguito di assegnazioni dovute all'approvazione di progetti collegati ad avvisi pubblici, nazionali o europei.

Le modifiche apportate al programma annuale sono state determinate dall'esigenza di adeguarsi alle richieste del contesto operativo e sono state strettamente connesse con le finalità educative definite nel Piano dell'Offerta Formativa. In particolare si è proceduto ad apportare alcune modifiche a progetti e attività a seguito dell'assegnazione di nuovi finanziamenti.

( A conclusione del documento si allegano le schede Entrate -Uscite)

La presente relazione si configura anche come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento, le scelte effettate, i risultati ottenuti, la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta formativa e del "Piano di Miglioramento", la loro realizzazione, il miglioramento continuo e il coordinamento, la valorizzazione delle risorse professionali e l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Una coerenza che è alla base di una gestione unitaria dell'Istituzione secondo criteri di efficacia ed efficienza con l'impiego delle risorse disponibili e con il fine di valutare tutti i risultati secondo quanto già previsto dall'art. 25 del D.lgs 165/01.

Essa viene redatta con le stesse finalità di un bilancio sociale, per rinvigorire il rapporto di fiducia, il dialogo costante con le famiglie e gli enti territoriali, per far conoscere e dar modo a ciascuna delle parti coinvolte nei processi educativi di esprimere il proprio parere e compiere le proprie valutazioni al riguardo.

Si tende, infatti, a sviluppare un sistematico modello di controllo, come strumento condiviso, orientato ad una direzione strategica e di comunicazione esterna verso gli stakeholder affinché si fornisca alla scuola un *framework* operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto che possono incidere sugli esiti e sulla formazione degli alunni.

La presente relazione, inoltre, costituisce uno *strumento di gestione*, giacché implica una riflessione sugli obiettivi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento del *Progetto di Scuola*.

### ***Vision, Missione Politica per la Qualità***

Le azioni condivise a livello collegiale e che rappresentano la *vision* della nostra scuola, sono state sostanziali al fine di rafforzare ulteriormente i processi indispensabili a rendere la nostra istituzione presidio "*culturale ed educativo*" di riferimento per il territorio e per tutti i portatori di interesse che hanno sostenuto la comunità scolastica nel promuovere competenze, nel favorire il successo formativo, il benessere, l'integrazione di tutti gli alunni, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, promuovendo lo sviluppo integrale e armonico del futuro cittadino del domani.

Una scuola intesa come *comunità educante* e di apprendimento continuo e globale, dove l'alunno sviluppa il proprio senso critico, la propria autonomia di pensiero, la propria autostima e il senso di

responsabilità. Un luogo *inclusivo* dove, grazie a una continua sintesi tra curricolo disciplinare e curricolo implicito e l'utilizzo di strategie innovative, si interpretano le attese e si valorizzano le eccellenze.

Una scuola di "qualità" perché è stimolata a crescere riflettendo sulle proprie azioni nell'ottica del miglioramento continuo.

La politica per la qualità è stata finalizzata:

- **nei rapporti con il personale**

1. agendo come modello di comportamento;
2. dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
3. accettando *feedback* costruttivi;
4. agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti;
5. incoraggiando il trasferimento della responsabilità;
6. supportando il personale a fornire suggerimenti per il miglioramento;
7. incoraggiando la fiducia reciproca e il rispetto;
8. stimolando attività di formazione.

- **nei rapporti con gli Enti Esterni**

1. favorendo lo sviluppo di Progetti d'istituto integrati in prospettiva regionale, nazionale ed europea
2. attuando una programmazione territoriale dell'offerta formativa per gli aspetti culturali, sociali, assistenziali, sanitari, sportivi, del tempo libero, funzionali al miglioramento dell'azione formativa
3. costruendo un'immagine positiva per l'organizzazione di Accordi di Reti, Protocolli d'intesa, convenzioni e progetti di ricerca

- **nell'attuazione di Politiche e Strategie**

1. verificando l'accordo sul raggiungimento degli obiettivi a tutti i livelli ed, eventualmente, aggiustando strategie e piani
2. valutando la necessità di migliorare i metodi, implementando politiche attraverso accordi e individuazione di priorità
3. sviluppando canali interni di comunicazione per divulgare obiettivi e compiti
4. applicando metodi di valutazione delle performance dell'organizzazione.

## Obiettivi strategici della scuola

Le novità introdotte dalla legge 107/2015, il RAV, il PDM e il PTOF, hanno spinto la nostra scuola a un'attenta analisi e a una seria riflessione sugli aspetti organizzativi, metodologici, professionali, relazionali dell'intero sistema.

Le azioni predisposte, scaturite da un preciso piano di obiettivi strategici sulla base delle priorità a breve termine e dei traguardi definiti per il triennio, sono state:

1. allineamento organizzativo intorno alla visione di sviluppo ed alle priorità
2. programmazione finanziaria per un'efficiente ed efficace allocazione delle risorse umane, materiali e finanziarie (performance budgeting) e programmazione delle performance, delle strategie, della progettualità del PTOF
3. realizzazione di processi di rendicontazione sociale della scuola autonoma (bilancio sociale)
4. supporto ai processi di coordinamento (informazione, comunicazione, decisione) delle reti interne ed esterne di creazione di valore pubblico

### Aree da migliorare per l'a.s. 2018-19 derivanti dal RAV d'istituto

#### 1) Risultati scolastici (con conseguente riduzione del tasso di dispersione scolastica)

Migliorare gli esiti soprattutto nelle prime e nelle terze classi

Ridurre la variabilità nelle classi

#### 2) Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Creare un clima positivo riguardo le prove standardizzate, intervenendo con opportune azioni sia nei confronti degli studenti che delle famiglie

#### 3) Risultati a distanza

Innalzare la percentuale degli allievi che abbiano acquisito più della metà dei CFU nelle facoltà scientifiche

Dalle analisi dei dati dell'ultimo triennio effettuate dal NIV risulta :

- **Un miglioramento a livello d'istituto della percentuale di studenti ammessi alla classe successiva:** si registra, infatti, **una ulteriore riduzione di 2 punti percentuali di studenti non ammessi** (7% contro 9% dell'a. s. precedente e il 12 % di due anni prima);
- **Un lieve aumento di studenti con giudizio sospeso di 1 punto**, che in percentuale equivale a pochissime unità;

A questo dato si aggiunge un'alta percentuale della popolazione scolastica che ha superato brillantemente l'anno scolastico con esiti meritevoli di apprezzamenti.

#### CLASSI PRIME:

- **Una netta riduzione di studenti non ammessi pari a 9 punti percentuali:** si è passati dal 23% degli anni precedenti al 16% dell'anno scorso per arrivare al 7% dell'anno in corso; questo risultato conferma l'efficacia delle attività previste dal PdM e attuate dai consigli di classe per ridurre gli insuccessi .
- **Un incremento di studenti ammessi e studenti con giudizio sospeso** che passano dal 69% al 76%;

#### CLASSI TERZE:

- **Si consolida al 63% la quota di studenti ammessi** (dopo l'aumento del 20% dello scorso anno); **tale valore rappresenta il massimo dell'ultimo quinquennio;**
- **Riduzione di 3 punti percentuale degli studenti non ammessi;**
- **Riduzione del numero degli studenti con giudizio sospeso di 1 punto percentuale.**

Riguardo la **riduzione dell'assenteismo durante le Prove Nazionali**, si può affermare che è un obiettivo pienamente raggiunto. Infatti, **tutti** gli studenti delle classi seconde hanno partecipato alle prove INVALSI in seguito ad un'ampia azione di sensibilizzazione rivolta a genitori e alunni e ad una pianificazione di interventi organizzativi che hanno fatto acquisire all'utenza un atteggiamento più propositivo e produttivo nei confronti di tale attività. Da ciò è emerso un **netto miglioramento** degli esiti dell'Istituto relativi sia alla prova di Italiano che alla prova di Matematica, difatti il **punteggio ottenuto risulta essere significativamente superiore sia con riferimento ai dati regionali che a quelli della macroarea "Sud e isole"**; restano tuttavia inferiori alla media nazionale.

Ci si propone di raggiungere, o quanto meno avvicinarsi ulteriormente, alla media nazionale.

Si rimane in attesa della restituzione dei dati, da parte del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV), per avere contezza dell'efficacia degli interventi posti in essere e si potrà effettuare un raffronto con i risultati dell'anno scorso.

Riguardo alla priorità 3, **risultati a distanza**, si rileva una limitata collaborazione degli ex alunni a fornire elementi esaustivi ai fini di una tabulazione dei dati. Tuttavia, anche se i dati restituiti dal RAV sono aggregati in modo diverso rispetto agli anni precedenti, risulta che i diplomati nell'a.s.

2016/17 immatricolati nel 2017/18 **sono in linea con il benchmark Provinciale e Regionale (33.2% vs 32.9% e 31.9%)**. Si rimane in attesa dei nuovi dati statistici.

*Per i dettagli si rimanda ai grafici elaborati dal NIV che sono pubblicati nel sito web della scuola*

Il raggiungimento di tali risultati ha implicato un forte impegno da parte dei docenti che si sono attivati per rendere più efficace l'azione educativa e formativa ad ampio raggio.

Significativi in tale direzione i progetti e le azioni indicati nel PDM, che hanno previsto una interconnessione di azioni rivolte a docenti e alunni.

**Lo sviluppo e la realizzazione delle priorità d'istituto hanno chiamato in causa diverse aree di processi:**

- ❖ orientamento strategico e organizzazione della scuola
- ❖ sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
- ❖ curricolo, progettazione e valutazione
- ❖ ambienti di apprendimento
- ❖ inclusione e differenziazione, nelle classi e tra le classi
- ❖ pianificazione delle azioni migliorative
- ❖ l'individuazione dei bisogni formativi anche attraverso screening scientificamente strutturati in collaborazione con un team di esperti per l'individuazione degli elementi di disagio.
- ❖ Elaborazione documenti PI, PDP, e ogni altro strumento utile a innalzare il livello di inclusione della istituzione con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche.

**Si è reso necessario un'ottimizzazione delle risorse umane, strutturali e temporali:**

- ❖ incontri tra i docenti nei dipartimenti per definire contenuti, item e griglia di valutazione delle **prove parallele interne** e delle **esercitazioni programmate** secondo i quadri di riferimento **INVALSI** e i reali bisogni dell'utenza. **Da quest'anno** anche per le classi V, cui sono state somministrate le prove standardizzate, anche se non considerate requisito di ammissione
- ❖ azioni di raccordo tra le figure preposte alla individuazione di criticità e alla diffusione dei risultati
- ❖ definizione di format comuni da utilizzare per assicurare unitarietà metodologica e valutativa
- ❖ riflessione sul valore formativo della valutazione

- ❖ sistema di monitoraggio strutturato (report esiti, questionari gradimento pubblicati nel sito web della scuola )
- ❖ tempestiva organizzazione dei percorsi formativi tesi ad un “riorientamento” e ad una “rimotivazione” per avviare un’efficace azione di recupero e consolidamento delle competenze chiave e trasversali di cittadinanza grazie, anche, alle risorse aggiuntive dell’organico dell’autonomia (pausa didattica, flessibilità organizzativa, sportelli didattici)
- ❖ affiancamento delle risorse aggiuntive dell’organico dell’autonomia per Assi Culturali
- ❖ pratica delle **classi aperte** e degli alunni organizzati in **gruppi di livello**, di interesse e di competenze;
- ❖ somministrazione delle **prove parallele** con l’obiettivo di determinare
  - una riduzione della varianza tra le classi e nelle classi;
  - il miglioramento dell’offerta formativa dell’istituto;
  - l’offerta di pari opportunità formative agli studenti;
  - la promozione di modalità collegiali di lavoro per la scelta dei contenuti irrinunciabili
  - la promozione per tutti gli studenti della capacità di affrontare autonomamente le prove e di acquisire i linguaggi specifici e le competenze chiave previste dalle Linee Guida per *l’apprendimento permanente*.

*( nel sito web è presente una relazione, a cura del referente, da dove si evince che l’obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto in quasi tutte le classi) ;*

Quest’anno nella nostra comunità si è aperto un ampio dibattito sulla evoluzione del quadro normativo che ha accompagnato la Riforma degli Esami di Stato , dal D.lgs 62/2017 alla L.108/2018 ( proroga requisiti di accesso), alla L.145/2018 legge di bilancio 2019: ridenominazione ASL in PCTO), dal D.M.769/2018 (quadri di riferimento e griglie di valutazione prima e seconda prova scritta) al D.M.n.37/2019 ( discipline oggetto delle seconda prova scritta; modalità di svolgimento del colloquio), dalla O.M.205/ 2019 e le Note Ministeriali con le prime indicazioni operative con allegati il “documenti Serianni” a tutte le precisazioni esplicative sulle novità più significative.

Dal confronto nei dipartimenti, si è concordato una revisione attenta del Documento del Consiglio di Classe affinché diventasse, in coerenza con il PECUP, una “pista” fondamentale per l’organizzazione degli esami da cui potere desumere, oltre ai percorsi didattico – formativi, anche le nuove griglie di valutazioni; la riconversione dei crediti; i percorsi personalizzati; i percorsi di **Cittadinanza e Costituzione**; le **esperienze di PCTO**; i progetti e le attività sviluppate nelle classi.

In virtù del fatto che il nuovo colloquio puntava a valutare le competenze dei candidati ad operare collegamenti interdisciplinari, senza escludere le competenze d'indirizzo, a livello collegiale si è definito di avvalersi di una **programmazione per competenze**, considerata una metodologia utile a favorire il coinvolgimento e la crescita globale degli alunni. **Ovvero avvicinare al sapere attraverso l'esperienza, che non significa abbandonare i contenuti, giacché essi rappresentano proprio il campo di esperienza in cui esercitare abilità e competenze.**

Per favorire tali forme di insegnamento – apprendimento e in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida per gli Istituti Tecnici del 2010, sono state progettate **UDA a carattere interdisciplinare e per classi parallele** nelle classi del biennio.

Un compito di realtà è stato sviluppato da tutto l'istituto aderendo al concorso proposto dal Soroptimist di Vittoria, dal titolo **DIFFERENZIAMOCI**.

Le prove autentiche e/o compiti di realtà e le griglie di valutazione sono state sviluppate secondo tematiche e format unitari collegialmente condivisi. I prodotti finali, prioritariamente digitali, sono stati particolarmente interessanti e hanno favorito l'acquisizione delle competenze chiave e trasversali, **offrendo a tutti la possibilità di esprimersi al meglio in contesti esperienziali.**

L'orientamento strategico e organizzativo della scuola infatti ha preferito dar vita a dei progetti tesi ad offrire a tutta l'utenza pari opportunità formative.

*( nel sito web è presente una sezione dedicata ai prodotti finali delle UDA).*

Parallelamente l'impianto metodologico si è articolato e arricchito con l'implementazione della didattica integrata e l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici di cui la scuola dispone ( LIM, sale informatiche e software specifici) per rendere ogni azione didattica più stimolante, accattivante e inclusiva .

In tale direzione, significativa la presenza della figura del "Team Digitale" e dei docenti FF.SS. che si sono resi disponibili a supportare lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie nella didattica quotidiana e a guidare i docenti verso **una formazione interna specifica.**

### **Direzione Coordinamento e Valorizzazione delle Risorse**

Nell'ambito della dirigenza si sono:

- sviluppate strutture organizzative e processi coerenti
- definiti ruoli e funzioni del personale ( organigramma e funzionigramma)

- definiti al livello di direzione funzioni, responsabilità, obiettivi e margini di autonomia ai collaboratori del Dirigente Scolastico e alle figure di coordinamento, FF. SS. e responsabili
- maturata una condivisione che sostiene e promuove le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola e a più alti risultati degli studenti
- stabiliti appropriati schemi per i progetti, i lavori di gruppo, di dipartimenti e i verbali dei c.d.c. con l'utilizzo di un sistema di misurazione degli obiettivi operativi degli studenti
- divulgati i risultati raggiunti in termini di qualità e quantità delle prestazioni rese e la ricaduta sociale degli interventi realizzati

*( nel sito web sono pubblicate le relazioni delle FF.SS. e dei referenti)*

### **Implementazione della comunicazione interna ed esterna**

La costruzione di un clima positivo e la motivazione del personale sono state favorite grazie all'attenzione e alla valorizzazione delle professionalità nelle scelte organizzative, nella costruzione di relazioni positive, anche attraverso la disponibilità all'ascolto e alla comprensione dei diversi bisogni ed aspettative. Da ciò è scaturito:

- ✓ l'assunzione di decisioni trasparenti e comprensibili in riferimento ai valori e alle idee che orientano la scuola e l'agire di tutti
- ✓ un maggiore impegno e coinvolgimento della componente docenti, orientando ognuno verso il bene comune
- ✓ una forte motivazione dell'organico dell'autonomia, in tutte le sue componenti, comprese le risorse aggiuntive che hanno dato un valido contributo nelle attività per l'arricchimento delle varie attività formative.
- ✓ creazione del **REPOSITORY**, una piattaforma virtuale per favorire la raccolta e la condivisione dei prodotti realizzati a livello di scuola, per migliorare l'acquisizione delle competenze specifiche di ognuno, anche nell'ottica della relazione interpersonale; per promuovere forme diffuse di condivisione e riflessione sui processi dell'autovalutazione condotta dal NIV
- ✓ utilizzo costante di un'App specifica **TELEGRAM**, per rendere la comunicazione interna più efficace e funzionale alle circolarità delle informazioni, comprese le decisioni assunte in sede collegiale (C. D. e C.D.I.)
- ✓ perfezionamento dell'architettura del Sito Istituzionale, con particolare attenzione alla gestione e aggiornamento dell'Albo Pretorio e ai contenuti dell'Amministrazione Trasparente, sezione Privacy

- ✓ cooperazione scuola-famiglia, basate su dialogo e informazione continua.

A tal riguardo piace ricordare l'implementazione dell'utilizzo del registro elettronico in tutte le sue parti. Oltre all'utilizzo più tradizionale finalizzato alla registrazione di tutti gli aspetti della vita scolastica dal punto di vista didattico (la presenza/assenza degli allievi, la valutazione in itinere e sommativa, la programmazione didattica preventiva, gli argomenti delle lezioni, le esercitazioni e le prove valutative) si è rivelato particolarmente utile come mezzo di comunicazione docenti/allievi, docenti/genitori, scuola/famiglie che consente un maggior coinvolgimento delle famiglie, un controllo più assiduo e puntuale sulla frequenza degli allievi, un valido supporto didattico per migliorare il profitto e il rendimento scolastico.

**L'utilizzo dell' app specifica Didup ha consentito una consultazione delle informazioni più importanti anche dal telefono mobile.**

### **Aree Progettuali**

La piena realizzazione delle finalità caratterizzanti l'istituzione scolastica e quelle individuate come prioritarie e imprescindibili per la piena formazione dei nostri alunni, hanno trovato piena espressione negli itinerari formativi dell'ampliamento dell'offerta formativa rivolti al recupero e al potenziamento delle competenze base e trasversali, come previsto nel PDM, e contestualmente alla valorizzazione di talenti e attitudini specifiche

- ✓ Progetti inerenti l'**AREA A RISCHIO**, finanziati dalla regione siciliana, realizzati nel corso dell'anno come Sportello Didattico **Help**, volti al recupero di Italiano, Matematica, Economia Aziendale, Fisica e Chimica;

### **Progetti Inclusione**

- ✓ **Didattica in serra, continuità e competenze per il domani;**
- ✓ **Ippoterapia;**
- ✓ **Laboratorio delle idee;**
- ✓ **Gruppo sportivo**, per favorire l'integrazione, contrastare il disagio e innalzare il livello d'inclusione degli ambienti scolastici ;
- ✓ **Costruiamo il Futuro (PDM)" un nuovo modello di scuola aperta per un futuro migliore, individuale e collettivo"**: un progetto biennale volto al contrasto della povertà educativa attraverso alcune azioni specifiche a cura di un team di esperti: screening e accompagnamento di alunni con BES, laboratorio di didattica esperienziale di italiano; supporto alla crescita psicologica; incontri dibattito per docenti; supporto alla frequenza, outreach e sensibilizzazione;

- ✓ **Aperta...mente Insieme(PDM):** progetto in rete di cui la nostra scuola è capofila, finalizzato alla realizzazione di un **curricolo verticale tra oltre dieci scuole** di primo e secondo grado del territorio per rendere più costruttivo l'inserimento degli alunni nei nuovi contesti scolastici.

Il fine è stato quello di favorire un dialogo attivo tra i docenti dei diversi segmenti di scuola per strutturare attività comuni efficaci ai fini di un Orientamento proficuo e consapevole. Il gruppo di lavoro ha tracciato senza ripetizioni e ridondanze, un processo unitario, graduale e coerente, continuo, progressivo e verticale. La verticalità curricolare si fonda, infatti, sul bisogno di dare continuità all'insegnamento, pur rispettandone le scansioni interne per garantire così il successo scolastico.

A conclusione dei lavori è stato realizzato un percorso interdisciplinare e un **BLOG dove inserire i lavori delle diverse scuole.**

Da anni il nostro Istituto raccoglie le opportunità offerte dai Piani Operativi Nazionali, attingendo ai fondi europei per investirli su progetti funzionali all'accrescimento delle opportunità di formazione innovativa per i nostri alunni .

A seguito della presentazione della candidatura agli Avvisi pubblicati dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale **"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), sono stati autorizzati alla nostra scuola vari progetti.

Le diverse azioni sono diventate **occasioni efficaci per rimuovere le criticità desunte dal RAV e per raggiungere i traguardi di competenza e gli obiettivi di processo indicati nel PdM.**

In particolare nel corso dell'anno scolastico sono stati realizzati e completati il progetto

- P.O.N. codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-478** *Inclusione sociale e lotta al disagio* titolo: **"Tutti insieme verso il futuro"**
- P.O.N. codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-623** *Competenze di base* titolo: **"Basic Skills Recovery"**

sono stati avviati i seguenti progetti da completare entro i termini previsti dalle circolari ministeriali:

- ✓ Progetto P.O.N. codice **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-350** *Orientamento formativo e ri-orientamento*, titolo: **“Didattica Orientativa”**. Codice C.U.P. G55B17000260007;
- ✓ Progetto P.O.N. **Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1224** *Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale* titolo: **“Didattica multimediale e nuovi ambiti di applicazione”**. Codice C.U.P. G57I17000740007;
- ✓ Progetto P.O.N. **Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776** *Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale* titolo: **“Generazioni future per lo sviluppo globale”**. Codice C.U.P. G57I17000210007;
- ✓ Progetto P.O.N. **Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-350** *Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico* titolo: **“Vite e olivo, antica linfa del paesaggio mediterraneo”**. Codice C.U.P. G55B17000380007;
- ✓ Progetto P.O.N. **Codice 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-51** *Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro all’estero e presso strutture ospitanti all’estero* - titolo: **“Imparare lavorando”**. Codice C.U.P. G54C17000120007.

Di recente la progettualità diffusa dell’istituzione e l’impegno del gruppo di progetto nel reperire fondi europei ha reso la scuola beneficiaria di nuovi finanziamenti che saranno utilizzati per la realizzazione di nuovi itinerari progettuali che andranno ad arricchire ulteriormente la nostra Offerta formativa, come di seguito elencati:

- ✓ Progetto **cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-139** titolo: **“Competenze per il futuro”** relativo all’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, numero AOODGEFID/4396 del 09 marzo 2018, **Avviso per la presentazione delle proposte per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa**, Azione 10.2.2. *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*. Autorizzato con nota Prot. n. AOODGEFID/20678 del 21/06/2019
- ✓ Progetto **cod. 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-56** titolo: **“Scuola e territorio”** Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti (locali) e il progetto **cod. 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-44** titolo: **“International job”** Sottoazione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all’estero relativi all’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, numero AOODGEFID/9901 di protocollo del 20 aprile 2018, **Avviso per la presentazione delle proposte per il “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”**. Autorizzato con nota Prot. n. AOODGEFID/14671 del 09/05/2019

Altresì, piace ricordare che nel mese di Luglio si completeranno tutte le procedure necessarie alla realizzazione del **FESR PON 10.8.1.B1- SI-2018-200 “Il Fermi si innova”** e **10.8.1.B2- SI-2018-167 Labor@tori 3.0**, che va ad implementare l’ampia dotazione tecnologica di cui l’istituto si è dotato negli anni.

L’avviso dei **Laboratori Innovativi** in coerenza con la legge 2015 n. 107 e con la strategia “Europa 2020” è volto alla riqualificazione/realizzazione in chiave digitale di laboratori di settore e laboratori professionalizzanti per l’apprendimento delle competenze chiave e delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro. La realizzazione di questo nuovo laboratorio si fonda sul presupposto che anche *“l’ambiente partecipa al processo educativo”*. Così il pedagogo Malaguzzi: ***L’educazione è un fatto di interazioni complesse, molte delle quali si verificano solo se anche l’ambiente vi partecipa.*** Da ciò ne scaturisce che gli ambienti scolastici sono intesi non solo come luoghi di apprendimento, ma anche come luoghi di relazione con le persone, gli ambienti e il territorio in cui cambia l’approccio all’apprendimento.

Grazie a questo ventaglio di opportunità formative la scuola si è attivata a rendere i propri locali centri propulsori di formazione attraverso una pluralità d’iniziative innovative, flessibili e aperte a giovani e adulti non solo per il recupero e il potenziamento delle competenze chiave, ma anche per curricula trasversali. Sono stati, tra l’altro, privilegiati percorsi di promozione della dimensione europea e del cittadino in coerenza con quanto previsto dalle priorità di “Europa 2020”:

**Crescita intelligente:** sviluppare un’economia basata sulla conoscenza e l’innovazione.

**Crescita sostenibile:** promuovere un’economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e competitiva.

**Crescita inclusiva:** promuovere un’economia con un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale.

I docenti, dal canto loro, hanno consolidato le loro competenze in lingua straniera per favorire l’introduzione **di metodologie CLIL nelle classi.**

**Progetti Erasmus Plus, che prevedono soggiorni all’estero in Romania, Inghilterra, Cipro, Spagna, Turchia, Portogallo, Polonia**

- ✓ **“SKILL FOR LIFE AND WORK IN EUROPE ”** Realizzazione di un curriculum vitae in formato euro pass ,con l’obiettivo di comprendere la modernizzazione della struttura occupazionale e offrire ai giovani nuove opportunità di accesso al mondo del lavoro.
- ✓ **“ON LINE WORLD OF BUSINESS”** che prevede il rilascio di certificazioni di partecipazione alla

mobilità per innalzare i livelli motivazionali di molti studenti e consentire ai docenti la sperimentazione di approcci educativi innovativi e coinvolgenti

- ✓ **FuturEU-Sustainable World**” per approfondire temi legati allo **sviluppo sostenibile**, coerenti alle linee degli indirizzi di studio dell’istituto: la **sostenibilità ambientale (CAT)**, **l’economia sostenibile (AFM)** i **cicli produttivi sostenibili (ITA)**.
- ✓ **“Mobile Apps in Education”**: creazione di ambienti d’apprendimento alternativi e cooperativi con l’uso di App a scopo didattico.

Tutti gli altri progetti de PTOF deliberati in sede collegiale sono stati realizzati. Si rimanda per i dettagli allo spazio dedicato nel sito web della scuola

### **Rapporti con il territorio**

Un’azione capillare nel territorio e un intenso lavoro di rete con altre scuole, enti esterni, associazioni culturali e di categoria, club service e agenzie formative, hanno garantito l’integrazione con il territorio e la realizzazione di itinerari educativo – formativi a carattere trasversale che per la loro efficacia oramai fanno parte del profilo identitario della scuola.

Prevalentemente in orario curricolare, grazie alla flessibilità oraria (ai sensi del D.P.R 275/1999 art. 8), la scuola si è avvalsa della collaborazione di esperti e professionalità del terzo settore, di operatori del distretto sanitario, di rappresentanti del mondo enologico, agricolo, giuridico – finanziario, del S.E.R.T, dei rappresentanti delle Forze dell’Ordine, del Cinema Golden, del mondo Universitario, per sviluppare attività collegate a problematiche inerenti alle peculiarità degli indirizzi di studio dell’Istituto; ad argomenti di attualità e di cultura generale; dei Diritti Umani Universali, Integrazione, Tolleranza e **Cittadinanza Attiva**.

Si ricordano a tal proposito: **Contrasto delle dipendenze patologiche dal gioco; Film Festival Pace; Le donne STEM tornano a scuola, Celebriamo la Memoria, Diritti delle donne , Bullismo e Cyberbullismo** (App realizzata dalla Polizia e illustrata dal Procuratore di RG)

Per le attività relative alla **Legalità e ai percorsi di Cittadinanza e Costituzione** deliberate dagli OO. CC. e coerenti con il PTOF e con le nuove disposizioni ministeriali riguardanti la riforma degli Esami di Maturità, significative le collaborazioni interistituzionali per i progetti d’istituto :

**Uno Spot per la Costituzione** con la partecipazione delle autorità cittadine, politiche, religiose, civili del territorio, giornalisti e **rappresentanti del MIUR del Dipartimento per il sistema educativo**

*di Istruzione e di Formazione – Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione.*

Alla fine del percorso formativo è **stata distribuita una copia della Costituzione a tutti gli alunni dell'istituto** convinti come siamo che lo sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica viene conseguito attraverso la conoscenza della Carta Costituzionale e la riflessione sui principi che la ispirano.

**Il progetto Role Play Game a cura del dipartimento Educazione dell'Unione Europea (Gioco di Ruoli)** che ha visto gli alunni di alcune classi dell'istituto presso il **Parlamento Europeo** ad interpretare il ruolo degli europarlamentari nelle varie fasi del processo legislativo: dalla consultazione dei gruppi d'interesse e la costituzione di alleanze, fino alla negoziazione con le altre istituzioni e alla comunicazione con i media.

**Costituzione a colazione di Gherardo Colombo che, affiancato da PIF, parla con gli studenti delle scuole superiori.** L'evento annuale rientra nella VI edizione di LIVE da "Luogo Ideale Spazi Eventi" di Milano.

**Disegno di legge sul Randagismo** premiato dall'assessorato alle politiche giovanili regionale che ha visto gli alunni delle classi del triennio impegnati a dibattere la proposta legislativa dinanzi al Governatore della Sicilia Nello Musumeci presente nell'Auditorium della scuola. Ciò a dimostrazione che la formazione dei futuri cittadini, avviene nella consapevolezza dei diritti e dei doveri, nella pratica quotidiana del confronto e della partecipazione democratica alle scelte collettive.

**Un giorno in Senato**, organizzato dal Senato della Repubblica, che ha avvicinato gli alunni all'importanza delle leggi e del confronto democratico, attraverso un percorso che ha ottenuto il **premio nazionale** e ha visto gli alunni meritevoli impegnati in Senato, in due giornate di studio e formazione, a dibattere i disegni di legge elaborati nel corso dell'anno.

#### **A titolo esemplificativo alcune delle reti più significative**

- +** Accordo di rete **Aperta...mente Insieme**, di cui la scuola è capofila, finalizzato alla realizzazione di un **curricolo verticale**, di cui si è detto precedentemente
- +** Accordo di Rete con sei scuole del territorio per il progetto **"La Tratta è un Problema di Genere, La scuola non tratta"** in coerenza con la L. 107 il cui comma 16 indica la

- promozione delle pari opportunità volte a contrastare anche gli stereotipi di genere
- + Accordo di rete con l'IC. F. Traina per il progetto ministeriale **L'Officina dei Sogni**, volto alla realizzazione di un cortometraggio allo scopo di avvicinare gli studenti al mondo del cinema, della creatività e fantasia sviluppando le capacità di leggere le immagini cinematografiche e di promuovere l'alfabetizzazione sull'audiovisivo.
  - + Protocollo d'intesa per la costituzione del **GOSP**, promosso dall'Osservatorio d'Area di Vittoria per attività di contrasto alla dispersione scolastica
  - + Protocollo d'intesa con il **S.E.R.T.** della città per il contrasto di fenomeni legati al disagio giovanile, bullismo e cyber bullismo (realizzato un video di **Peer education**)
  - + Rete **Giornate FAI** di cui il "Fermi" è divenuto Scuola Partner, finalizzata al potenziamento delle competenze artistiche e paesaggistiche, che hanno visto la partecipazione alle Giornate Nazionali FAI di Novembre e di Primavera 2019 di **numerosi apprendisti – ciceroni** impegnati a fare scoprire ai turisti e alle scolaresche le peculiarità di "Siti locali", guidati da esperti esterni, quali i proff. Giuseppe Re e Alfredo Campo, storico d'arte.
  - + Collaborazione pluriennale con l'Associazione Europea "**Giovani Idee per l'Europa**" che quest'anno ha visto la partecipazione di una delegazione di docenti alla manifestazione finale tenuta a Bucarest
  - + Convenzione con Il Comune della città per l'Adozione del **Museo Italo - Ungherese**
  - + Protocolli d'intesa nell'ambito dei progetti **PON Avviso Orientamento Formativo e Ri-orientamento** in entrata con tre Scuole Secondarie di I grado del territorio per assicurare agli alunni continuità formativa e didattica
  - + Collaborazione con I club service del territorio e in particolare con il **Rotary**, il **Lion**, il **Soroptimist** di Vittoria per attività di prevenzione di diverse patologie e percorsi di Cittadinanza Attiva
  - + Collaborazioni con **SOUTHERN- SEED**, rappresentante dell'imprenditoria Agricola vittoriese, che ha investito nella nostra scuola organizzando un convegno di alta valenza formativa e la **premiazione di alunni meritevoli**
  - + Collaborazioni con le facoltà di Salamanca, Foggia, Catania ed E-Campus per Convegno dal titolo: **I Microrganismi, nuove frontiere dell'Agricoltura Sostenibile**

## **Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento (ASL) D.lgs n.62/2017**

La scuola, nel triennio, ha avviato collaborazioni significative con diversi enti disponibili ad ospitare gli alunni per le attività di ex alternanza scuola lavoro, riuscendo così ad offrire un ventaglio di opzioni varie e qualificate; le convenzioni sono state stipulate con gli enti che hanno risposto in modo adeguato alle finalità dell'alternanza e hanno permesso, anche per il futuro, uno sviluppo significativo delle attività proposte agli studenti. I percorsi di **PCTO** sono stati seguiti e costantemente monitorati dal referente d'istituto, dai tutor interni ed esterni per le ore annuali previste: è stata compilata una scheda di valutazione per ciascuno studente per l'accertamento delle competenze.

La Scuola ha operato nella convinzione che l'alternanza non debba costituire un'attività aggiuntiva separata, ma collegata in un discorso organico e finalizzata a condurre gli studenti a raggiungere l'acquisizione delle competenze trasversali e tecnico professionali utili ad un proficuo inserimento in una società in continua evoluzione.

Quest'anno, in seguito alla **riforma degli esami di maturità** e ai nuovi riferimenti legislativi è stato realizzato un elaborato, **prevalentemente in formato digitale**, in cui sono state approfondite e argomentate le diverse esperienze vissute nell'arco del triennio. In tal modo è stato possibile guidare gli alunni a riflettere sulla dimensione orientativa delle esperienze realizzate in vista del Colloquio finale.

Hanno collaborato alla realizzazione dei percorsi di PCTO tantissime strutture ospitanti ed enti di ricerca( ex Alternanza scuola lavoro):

- ❖ Studi professionali di Ingegneri, Architetti, Geometri del territorio di Vittoria
- ❖ Aziende del settore commerciale, ortofrutticolo, consulenza del lavoro e fiscale
- ❖ Aziende del settore agricolo
- ❖ Enti Locali, Associazioni, Università

Solo per citare alcune delle numerose attività svolte nell'ambito dei PCTO, vale la pena menzionare

- il progetto della coltivazione in serra secondo la modalità delle **Colture Fuorisuolo**, un vero esempio di lungimiranza didattica che ha *saputo coniugare le esigenze delle aziende di comparto con i principi dei cicli produttivi sostenibili*, conquistando significativi consensi anche dalla testata giornalistica di settore **FRESHPLAZA** ;
- il progetto di Cittadinanza e Costituzione **Un giorno in Senato**, organizzato dal Senato della Repubblica, che ha avvicinato gli alunni all'importanza delle leggi e del confronto democratico, attraverso un percorso che ha ottenuto il **premio nazionale** e ha visto gli alunni meritevoli impegnati in Senato, in due giornate di studio e formazione, a dibattere i disegni di legge elaborati nel corso dell'anno. Il dibattito è avvenuto alla presenza di cinque senatori siciliani;
- il progetto **Laboratorio Cinema**, nell'ambito della rassegna Peace Film Festival in collaborazione con Agis scuola, per sensibilizzare gli alunni verso le più svariate forme d'arte e cultura e gettare le basi per una società originale, dinamica e creativa.

### FORMAZIONE

Sono stati promossi corsi di formazione per migliorare la qualità dei processi formativi sulla base delle linee generali indicate dal MIUR e in coerenza con le esigenze e le priorità individuate a livello d'Istituto. La **rilevazione dei bisogni formativi** è stata effettuata da un monitoraggio somministrato ai docenti dall'Animatore digitale. I docenti hanno scelto tra le qualificate Unità Formative avviate dalle scuole I. C. "Berlinguer" e D.D. "Paolo Vetri" della Rete d'ambito XXIII, cui la scuola afferisce

- ✓ **DIDATTICA PER COMPETENZE - Progettare un curriculum verticale di ITALIANO nel raccordo tra la scuola secondaria di I grado e il I biennio del II grado;**
- ✓ **Corso STEM** per I docenti di Matematica.( in una prospettiva di raccordo tra i diversi ordini di scuola)
- ✓ **Corsi per il rilascio di Certificazione linguistica**
- ✓ **Didattica Integrata Digitale: GOOGLE Moduli, Google Classroom; Gestione LIM per realizzazione UDA; Utilizzo immagini, ambienti digitali, Edmodo, App specifiche)**
- ✓ **Corsi sulla Sicurezza, secondo normativa vigente**
- ✓ **Corso GDPR per tutto il personale della scuola**

## Sicurezza sui luoghi di lavoro

- ✓ Tutto il personale (docente e ATA) in servizio dal corrente anno scolastico non in possesso di attestazione ha svolto la **formazione sulla sicurezza** come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21-11-2011, che applica l'art. 37, comma 7 del Decreto Legislativo 81/08.
- ✓ Redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali;
- ✓ Attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e alle figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ designazione delle squadre antincendio - evacuazione e primo soccorso;
- ✓ Tutti gli alunni che hanno svolto esperienze di Alternanza Scuola Lavoro, in quanto equiparati ai lavoratori, hanno svolto analoga formazione sulla sicurezza.
- ✓ Attività di formazione operatore BLS –Rianimazione cardiopolmonare di Base- attraverso il defibrillatore rivolto agli alunni del triennio.

La scuola è stata beneficiaria di un **finanziamento straordinario del Libero Consorzio provinciale** destinato a importanti interventi strutturali che hanno consentito di **mettere in sicurezza le parti più compromesse dei due plessi e di ripristinare i tre cancelli automatici il cui utilizzo è finalizzato a realizzare un ambiente- scuola il più sicuro possibile.**

Con finanziamenti afferenti al progetto ministeriale **Scuole Belle**, sono stati realizzati significativi interventi di manutenzione per rendere più sicura la fruizione dei locali scolastici, oltre la tinteggiatura interna degli edifici, la riorganizzazione di spazi esterni, pulizie straordinarie e riordino di locali interni.

### Azione Organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale ove per ogni docente è stato previsto un ruolo e delle funzioni specifiche da svolgere. Tali compiti o ruoli sono stati attribuiti a persone in possesso di competenze professionali specifiche, accertate mediante conoscenza diretta, esperienze pregresse o specifica documentazione acquisita agli atti della scuola.

L'Ufficio della dirigenza è stato supportato in tutte le azioni volte a migliorare *la performance*

*dell'intero sistema*; nel coordinamento dell'attività di progettazione e nella produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica. I due Collaboratori del Dirigente, e lo staff di dirigenza allargato alle altre figure di coordinamento (direttore azienda agraria e responsabili di plesso) ha avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. Il coordinatore del NIV ha seguito le attività di aggiornamento del RAV e la redazione del PDM, nell'ottica del miglioramento continuo per la realizzazione del pieno successo scolastico degli alunni, creando un clima operoso e sinergico tra i componenti del gruppo di lavoro. Gli altri docenti hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento e pertinenze, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni Strumentali e i referenti, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tutti hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non insorgessero conflitti fra le componenti della scuola. Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori.

#### **Azione Amministrativa**

Il personale amministrativo si è impegnato durante l'intero anno scolastico per svolgere al meglio il proprio servizio. Ha dovuto riorganizzare il proprio lavoro secondo le novità legislative in continua evoluzione:

- gli assistenti si sono adoperati a migliorare la comunicazione esterna, curando l'inserimento nel sito web di tutti i nuovi regolamenti e la documentazione per assicurare trasparenza agli atti amministrativi;
- hanno aggiornato sistematicamente la sezione Amministrazione Trasparente e l'Albo Pretorio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attività amministrativa è stata coordinata sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Nella gestione amministrativo-contabile dell'istituto è stato perseguito l'obiettivo di pianificare e utilizzare le risorse strumentali e finanziarie al massimo delle loro potenzialità,

convogliandole in modo mirato sulle attività e i progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità formative e del nostro Istituto tecnico tecnologico.

Ha pesato sul lavoro amministrativo, **il turnover di assistenti a tempo determinato**, e il surplus di adempimenti legati anche all'avvio dei numerosi Progetti PON e PON-FESR.

La recente autorizzazione dell'**UFFICIO TECNICO** avrà un ruolo fondamentale nell'ottimizzazione della tempistica propedeutica all'espletamento delle complesse procedure legate alle attività negoziali e alla riorganizzazione dei servizi connessi.

Il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone per gestire le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie.

### **Attività negoziale e Contrattuale**

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti previsti del Programma Annuale e afferenti alle priorità d'istituto, tenendo conto del **Dlgs 18 aprile 2016 n. 50** recante " *attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, , nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e del **Dlg.10 Aprile 2017,n.56** recante "disposizioni integrative e correttive al D. lgs 2016 n.50"*; L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Recepito il nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche **D.I MIUR 28/08/2018 n.129**, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il nuovo **Regolamento Interno per lo svolgimento delle attività negoziali in cui si determinano criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle l'attività negoziali di cui alle lettere a), b), c),d),i),h), per contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti e J)**, per la determinazione della consistenza massima e dei limiti d'importo del fondo economato di cui all'art.21.

*(Si rimanda ad apposite sezione del sito e sezione amministrazione trasparenza per I dettagli del Regolamento)*

Sono stati effettuati acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e amministrativo e l'acquisizione di beni durevoli per rendere i locali scolastici più accoglienti e confortevoli per la comunità scolastica nella sua totalità.

### **Strumenti a supporto dell'azione didattica, amministrativa, informatica e a tutela della privacy**

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo **Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)**. Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 nel sito web della scuola è stata creata un'apposita sezione costantemente aggiornata contenente tutta la modulistica informativa più aggiornata per alunni, genitori, fornitori e portatori di interesse.

Nell'informativa sono indicate tutte le informazioni che riguardano i dati personali, i motivi per cui tali dati vengono trattati e i diritti inerenti la protezione dei dati personali di ognuno di noi. Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Titolare del trattamento dei dati, ha provveduto alla designazione del - Responsabile della Protezione dei dati personali, incaricato da questo istituto è "Netsense S.r.l." con sede legale a Tremestieri Etneo- CT via novaluce 38, e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com). DPO Renato Narcisi - Responsabile esterno del Trattamento dei dati della scuola, incaricato da questo istituto è il fornitore "Argo software per la scuola" sede legale zona industriale III fase Ragusa.

### **Valorizzazione del merito dei docenti**

In attuazione del comma 129 della legge 107/2015, è stato rieletto il Comitato per la Valutazione dei docenti composto dalla rappresentanza di tutte le componenti scolastiche. E' stato redatto il nuovo regolamento ed individuati i criteri per la valorizzazione dei docenti che saranno utilizzati dal Dirigente Scolastico ai fini dell'assegnazione del bonus secondo i principi di selettività e premialità, per l'anno scolastico 2018/19. Si terrà conto delle deliberazioni delle componenti RSU in osservanza a quanto stabilito in sede di contrattazione. Al momento non è ancora pervenuto il budget assegnato .

### **Le attività negoziali: rapporti con le RSU**

I rapporti con le Rappresentanze Sindacali Unitarie sono risultati costanti, trasparenti e l'azione negoziale e contrattuale è stata orientata a comportamenti professionali ed etici di correttezza, di informazione preventiva e successiva, in applicazione delle norme che regolano le relazioni sindacali e la vita della scuola nel suo complesso, nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni. Con questo spirito si è svolta una contrattazione franca e trasparente, sia per la parte economica

che normativa, sottoscritta nel mese di dicembre 2018 da tutte le parti rappresentate.

Il Contratto integrativo di istituto sottoscritto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica ha previsto il riconoscimento dei compensi alle figure di sistema, alle funzioni strumentali e a tutto il personale impegnato nelle attività aggiuntive individuate nella contrattazione di istituto per il corrente anno scolastico.

### **Conclusioni**

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale.

In questa sede la scrivente ringrazia il Libero Consorzio Provinciale, tutti coloro i quali si sono relazionati in maniera propositiva con l'Ufficio di Presidenza e il personale che ha dato il proprio significativo e professionale contributo per il miglioramento dell'istituzione nella sua interezza.

Desidero ringraziare i docenti e il personale ATA, i genitori e gli studenti rappresentanti nel Consiglio d'Istituto la cui partecipazione è stata sempre fattiva e propositiva, così come oculato e ponderato è risultato l'esercizio del potere deliberativo.

Per quanto sopra esposto, la sottoscritta chiede al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione e di farla propria per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

Per il dettaglio finanziario si rimanda alla relazione predisposta dal sostituto DSGA che illustra la verifica del programma annuale e lo stato di attuazione dei diversi progetti pubblicata sul sito web sezione amministrazione trasparente .

Si allega per completezza di informazione il modello H-Bis e le modifiche da apportare a seguito dell'assegnazione di nuovi finanziamenti ottenuti grazie alla diffusa progettualità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Costanzo Rosaria



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERMI"

97019 VITTORIA VIA COMO, 435 C.F. 91017490888 C.M. RGS017006

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	767.640,11			
	01	NON VINCOLATO	221.334,33			
	02	VINCOLATO	546.305,78			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	163.671,11	150,00	150,00	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	163.671,11	150,00	150,00	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	54.784,07	54.784,07	54.784,07	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	54.484,07	54.484,07	54.484,07	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	300,00	300,00	300,00	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	42.632,82	42.632,82	42.632,82	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	42.632,82	42.632,82	42.632,82	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	6.050,00	5.789,62	5.789,62	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI	2.800,00	2.539,62	2.539,62	
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI				
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	3.250,00	3.250,00	3.250,00	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	53.813,29	38.921,95	38.921,95	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	18.000,00	5.418,66	5.418,66	

Pag. 1 di 6



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERMI"

97019 VITTORIA VIA COMO, 435 C.F. 91017490868 C.M. RGIS017006

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			alla data	accertate	riscosse	rimaste
			a	b	c	d=b-c
06		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	53.813,29	38.921,95	38.921,95	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI				
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA				
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.182,00	26.182,00	26.182,00	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.500,00	4.490,00	4.490,00	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00			
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI				
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI				
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI				
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	2.252,48	452,48	452,48	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	2.039,87	2.039,87	2.039,87	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	338,94	338,94	338,94	
07		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	3.000,00	889,00	889,00	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	3.000,00	889,00	889,00	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE				
08		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>				
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERMI"

97019 VITTORIA VIA COMO, 435 C.F. 91017490888 C.M. RG/IS017006

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
08		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>				
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI				
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI				
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE				
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE				
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
09		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>				
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI				
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE				
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO				
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE				
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI				
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c				
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI				
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI				
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE				
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO				
	12	ALIENAZIONE DI SERVER				
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO				
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE				
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE				



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERMI"

97019 VITTORIA VIA COMO, 435 C.F. 91017490888 C.M. RGIS017005

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
09		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>				
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE				
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C.				
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE				
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI				
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI				
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c.				
10		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>				
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE				
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI				
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE				
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c.				
11		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>				
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI				
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO				
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI				
12		<b>ALTRE ENTRATE</b>	661,36	661,36	661,36	
	01	INTERESSI				
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c.	661,35	661,35	661,35	
13		<b>MUTUI</b>				
	01	MUTUI				
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE				
		<b>Totale entrate</b>	<b>1.092.252,76</b>	<b>143.828,82</b>	<b>143.828,82</b>	



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERMI"**

97019 VITTORIA VIA COMO, 435 C.F. 91017490688 C.M. RGIS017006

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis**  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			alla data	impegnate	pagate	rimaste da pagare
			a	b	c	d=b-c
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>665.613,90</b>	<b>109.472,80</b>	<b>109.412,80</b>	<b>60,00</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	148.872,30	61.941,51	61.941,51	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	58.326,91	9.768,28	9.768,28	
	A03	DIDATTICA	134.133,33	516,46	516,46	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	262.314,06	2.397,80	2.397,80	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	34.182,00	33.579,65	33.519,65	60,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	27.785,30	1.269,10	1.269,10	
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>364.511,10</b>	<b>76.078,51</b>	<b>76.078,51</b>	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	109.594,30	35.258,00	35.258,00	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	227.912,90	31.953,45	31.953,45	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.665,07	2.098,40	2.098,40	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	12.749,89	1.785,33	1.785,33	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	10.588,94	4.983,33	4.983,33	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>1.257,97</b>	<b>1.257,97</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	18.000,00	1.257,97	1.257,97	
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>2.131,64</b>			
	R98	FONDO DI RISERVA	2.131,64			
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
		<b>Totale spese</b>	<b>1.060.256,64</b>	<b>186.809,28</b>	<b>186.749,28</b>	<b>60,00</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>41.996,12</b>			
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.092.252,76</b>	<b>186.809,28</b>	<b>186.749,28</b>	<b>60,00</b>

Data 28/08/2019

Pag. 5 di 6

<i>Importo finanziamento</i>	<i>Progetto</i>
------------------------------	-----------------

€ 40.338,00	Finanziamenti da UE – n. 9901 del 20/04/2018 – FSE- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro seconda edizione. COD. 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-56 Titolo: Scuola e Territorio. CUP: G58H18000170007
€ 57.800,00	Finanziamenti da UE – n. 9901 del 20/04/2018 – FSE- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro seconda edizione. COD. 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-44 Titolo: International Job. CUP: G58H18000160007.
€ 44.892,00	Finanziamenti da UE – n. 4396 del 09/03/2018 – FSE- Competenze di Base seconda edizione. COD. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-139 Titolo: Competenze per il Futuro. CUP: G58H18000180007.